

お知らせ掲示板利用ガイド(2010/8/10版)

■概要

・本ガイドは、組織/チーム責任者向けのお知らせ掲示板利用ガイドです。

全国連盟、都道府県協会、都道府県連盟、チーム責任者(以下、配信元)は、配下の組織/メンバー(以下、配信先)にお知らせを掲載できます。

掲載を行う責任者は、下記の設定を行うことができます。

- 1) 配信先、掲載期間を指定できます。
- 2) 3ファイルまで添付できます(ウイルスチェックあり)。
- 3) お知らせ作成時に、配信先の登録メールアドレスに通知メールを送信できます。
- 4) JVA 会費未納者への閲覧制限を行えます。
- 5) お知らせに関する問い合わせを受け付けることができます。
- 6) 「配下へのメール送信」と異なり、閲覧状況の確認を行え、直下の配信先については、各配信先の未既読状況を確認できます。それ以外の配信先については、配信先数に対する既読数を確認できます。

※配信先に指定できるのは、メンバー・チームおよびその上部組織のみとなります(都道府県等役員、JVA 役員への配信はできません)。

※配信先のメンバー・責任者が、お知らせを閲覧するにはログインする必要があります。

本機能は、メールと違い掲載を開始した時点で未所属のチーム等にも情報周知できますので、大会・講習会等のスケジュールや要項の周知にご利用いただけます。

■目次

1. お知らせの作成
2. お知らせの内容変更
3. お知らせの削除
4. お知らせの未既読確認
5. お知らせの閲覧(PC、携帯電話)
6. 掲載内容についての問い合わせ

1. お知らせの作成

①責任者マイページ→「お知らせを作成／編集する」をクリックします。

お知らせ掲示板	
<input checked="" type="checkbox"/> お知らせ掲示板を作成／編集する	指定配下だけに掲示する文章やファイルをアップロードできます。
<input type="checkbox"/> お知らせ掲示板を見る	組織がアップした情報の閲覧やファイルのダウンロードが行えます。
<input type="checkbox"/> 掲載通知メール受信設定	閲覧可能なお知らせ掲示板がアップされた際の通知メール受信可否を設定できます

②「新規作成」をクリックします。

掲載内容一覧

作成済み掲載内容一覧です。タイトルをクリックすると掲示板を編集できます。

タイトル(掲載内容確認/編集)	掲載開始日時	掲載終了日時	未既読状況(既読率)
秋季退会に関するお知らせ			0/892(0%)

掲載終了分を表示

新規登録

新しく掲示板を作成する場合は、以下のボタンを押してください。

新規作成

③配信先カテゴリーの選択を選択して、「次へ」をクリックします。

配信先カテゴリーの選択

お知らせ 掲示板を表示させたいカテゴリーを選択してください。

今後加入する責任者とメンバーを含む)すべての責任者とメンバーに配信する

選手系列の配下組織・メンバーから配信範囲を選択する

次へ

④内容を設定して、「確認画面へ」をクリックします。

掲示板新規登録

掲載期間 必須

終了日時選択: 以下のいずれかのボタンを押すとその日時に終了日時が設定されます。
本日より:

終了日時が指定されていない場合は、本日より1年後の日時が入ります。

タイトル 必須

全角100文字以内

本文 必須

全角5000文字以内

添付ファイル(任意) (*1)

添付ファイル1 選択されていません

添付ファイル2 選択されていません

添付ファイル3 選択されていません

対象者への新規掲載通知メール

通知メール送信有無 閲覧可能者へ掲載通知メールを送る

対象にメンバーが含まれる場合の状態別閲覧可否設定

メンバーの閲覧可否 支払い済みメンバーのみ閲覧可とする

掲載内容についての問い合わせ

問い合わせ可否 掲載内容についての問い合わせメールを受け付ける

確認画面へ

- ・「添付ファイル (任意)」
1MB までのファイル (txt,doc(docx),xls(xlsx),ppt(pptx),pdf, bmp,jpg,gif,png,mdi,zip) を 3 つまで添付できます。
- ・「対象者への新規掲載通知メール」
掲示板作成時に、閲覧可能者へ掲載通知メールの送信有無を設定できます。
- ・「対象にメンバーが含まれる場合の状態別閲覧可否設定」
メンバー会費の支払い状態によって閲覧可否を設定できます。
- ・「掲載内容についての問い合わせ」
閲覧者からの問い合わせ受付可否を設定できます。

④説明資料中の画面の仕様は実際の登録画面と若干異なる可能性があります。

⑤ 内容を確認して、「登録する」をクリックします。

表示先	
全国連盟	
全ての全国連盟系列に表示する	
中略	
表示内容	
掲載期間	
タイトル	
本文	
添付ファイル	
添付ファイル1	添付ファイルはありません
添付ファイル2	添付ファイルはありません
添付ファイル3	添付ファイルはありません
対象者への新規掲載通知メール	
通知メール送信有無	<input checked="" type="checkbox"/> 閲覧可能者へ掲載通知メールを送る
対象者にメンバーが含まれる場合の状態別閲覧可否設定	<input checked="" type="checkbox"/> 支払い済みメンバーのみ閲覧可とする
掲載内容についての問い合わせ	<input checked="" type="checkbox"/> 掲載内容についての問い合わせメールを受け付ける
<input type="button" value="修正する"/> <input type="button" value="登録する"/>	

※通知メール送信有無の設定でチェックを入れた場合、お知らせの掲載開始時に、配信先へ下記の内容のメールが送信されます。

件名	【JVA MFS】新規掲載のお知らせ
<p>○○○○○○○○○ 責任者 ○○ ○○ 様</p> <p>お知らせ掲示板に新しいお知らせが追加されました。 マイページの「お知らせ掲示板を見る」より閲覧することができます。</p> <p>なお、今後このお知らせメールが不要であれば、マイページの「掲載通知メール受信設定」より「受信しない」と設定してください。</p> <p>【掲載者・掲載内容】 財団法人日本バレーボール協会 掲示板タイトル：お問い合わせ 添付ファイル：なし</p> <p>以下の URL よりログインできます。</p> <p>※このメールアドレスは送信専用となっております。 返信いただいてもお答えできませんのでご了承ください。</p> <p>財団法人日本バレーボール協会(JVA) 個人金庫管理システム (MRS) http://jvams.jp/</p>	

2. お知らせの内容変更

- ① 責任者マイページ→「お知らせを作成／編集する」をクリックします。
- ② 掲載内容一覧から変更したいお知らせのタイトルをクリックします。

掲載内容一覧

作成済み 掲載内容一覧です。タイトルをクリックすると掲示板を編集できます。

タイトル(掲載内容確認/編集)	掲載開始日時	掲載終了日時	未既読状況(既読率)
秋季県大会に関するお知らせ			0/892(0%)

掲載終了分を表示

新規登録

新しく掲示板を作成する場合は、以下のボタンを押してください。

新規作成

- ③ 「掲載内容を変更する」をクリックします。

掲示板表示対象者

都道府県連盟

全ての都道府県連盟系列に表示する

中略

掲載内容確認

掲載期間

タイトル

本文

添付ファイル

添付ファイル1 添付ファイルは登録されていません

添付ファイル2 添付ファイルは登録されていません

添付ファイル3 添付ファイルは登録されていません

対象者への新報掲載通知メール

通知メール送信有無 閲覧可能者へ掲載通知メールを送らない

対象者にメンバーが含まれる場合の状態別閲覧可否設定

メンバーの閲覧可否 未払いメンバーの閲覧可とする

掲載内容についての問い合わせ

問い合わせ要否 掲載内容についての問い合わせメールを受け付けない

この掲載内容を削除する 掲載内容を変更する

- ④ 内容を変更して、「確認画面へ」をクリックします。

表示先についての注意点

表示先の変更はできませんのでご注意ください。

掲載内容変更

掲載期間 必須

終了日時選択: 以下のいずれかのボタンを押すとその日時が終了日時に入力されます。
本日より: 1日後 3日後 7日後 1ヶ月後 3ヶ月後 6ヶ月後 入力確認

終了日時が指定されていない場合、本日より1年後の日時が入ります。

タイトル 必須

全角100文字以内

本文 必須

全角5000文字以内

添付ファイル1(任意)

添付ファイル1 ファイルを選択 選択されていません

添付ファイル2(任意)

添付ファイル2 ファイルを選択 選択されていません

添付ファイル3(任意)

添付ファイル3 ファイルを選択 選択されていません

対象者への新報掲載通知メール

通知メール送信有無 閲覧可能者へ掲載通知メールを送らない
注)この項目は変更できません。

対象にメンバーが含まれる場合の状態別閲覧可否設定

メンバーの閲覧可否 未払い済みメンバーのみ閲覧可とする

掲載内容についての問い合わせ

問い合わせ要否 掲載内容についての問い合わせメールを受け付ける

前へ 確認画面へ

⑤内容を確認して、「確定する」をクリックします。

掲載内容変更確認	
掲載期間	
タイトル	
本文	
添付ファイル1	
現在のファイル	
対応	
添付ファイル1	添付ファイルはありません
添付ファイル2	
現在のファイル	
対応	
添付ファイル2	添付ファイルはありません
添付ファイル3	
現在のファイル	
対応	
添付ファイル3	添付ファイルはありません
対象者への新規掲載通知メール	
通知メール送信有無	閲覧可能者へ掲載通知メールを送らない
対象者にメンバーが含まれる場合の 状態別閲覧可否設定	未払いメンバーの閲覧を可とする
掲載内容についての問い合わせ	掲載内容についての問い合わせメールを受け付けない
修正する 確定する	

3. お知らせの削除

- ①責任者マイページ→「お知らせを作成／編集する」をクリックします。
- ②掲載内容一覧から削除したいお知らせのタイトルをクリックします。
- ③「この掲載内容を削除する」をクリックします。

掲示板表示対象者	
都道府県連盟	
全ての都道府県連盟系列に表示する	
中略	
掲載内容確認	
掲載期間	
タイトル	
本文	
添付ファイル	
添付ファイル1	添付ファイルは登録されていません
添付ファイル2	添付ファイルは登録されていません
添付ファイル3	添付ファイルは登録されていません
対象者への新規掲載通知メール	
通知メール送信有無	閲覧可能者へ掲載通知メールを送らない
対象者にメンバーが含まれる場合の 状態別閲覧可否設定	メンバーの閲覧可否 未払いメンバーの閲覧を可とする
掲載内容についての問い合わせ	問い合わせ 要否 掲載内容についての問い合わせメールを受け付けない
この掲載内容を削除する 掲載内容を変更する	

④「OK」をクリックします。



4. お知らせの未既読確認

- ①責任者マイページ→「お知らせを作成／編集する」をクリックします。
- ②掲載内容一覧から未既読確認したいお知らせの未既読状況をクリックします。

- ③未既読状況が表示されます。

配信先の未既読状況を数値（既読数／配信先数）で確認できます。

貴組織直下の配信先に関しては、各配信先の未既読状況を確認できます。
配信先がお知らせを閲覧した場合、「既読」と表示されます。
閲覧されていない場合、「未読」と表示されます。

5. お知らせの閲覧(PC、携帯電話)

◆PC

- ①メンバー・責任者マイページ→「お知らせ掲示板を見る」をクリックします。

- ②掲載内容一覧から閲覧したいお知らせのタイトルをクリックします。

- ③お知らせの詳細情報が表示されます。

⑨説明資料中の画面の仕様は実際の登録画面と若干異なる可能性があります。

◆携帯電話

①メンバー・責任者マイページ→「お知らせ掲示板を見る」をクリックします。

責任者 さん
◆注意事項 現在平成22年度の登録を受け付けております。 お間違いのないようご注意ください。
◆お知らせ掲示板 お知らせ掲示板を見る

②掲載内容一覧から閲覧したいお知らせのタイトルをクリックします。

掲載前、掲載期間中の掲載内容一覧です。 タイトルをクリックすると掲載内容を確認/編集できます。
◆絞り込み すべて 未読 既読
1～1件/1件
お問い合わせ(日本協会)
◆絞り込み すべて 未読 既読
マイページに戻る

③お知らせの詳細情報が表示されます。

前△
◆掲載期間 2010-08-08～2011-08-09
◆配信元(配信先) 財団法人日本バレーボール協会
◆タイトル お問い合わせ
◆本文
◆問い合わせ 問い合わせ
前△
掲載内容一覧に戻る マイページに戻る

6. 掲載内容についての問い合わせ

①掲載内容詳細の「問い合わせ」をクリックします。

掲載内容詳細

<< 前の掲載内容へ 掲載内容一覧に戻る 次への掲載内容へ >>

掲載期間: <初回閲覧: >

お問い合わせ

配信元: 財団法人日本バレーボール協会 / 配信先

問い合わせ

<< 前の掲載内容へ 掲載内容一覧に戻る 次への掲載内容へ >>

②件名、本文を入力して、「確認画面へ」をクリックします。

問い合わせ

件名 全角50文字(半角100文字)以内

本文 全角5000文字(半角10000文字)

注意)本文中で、改行なく連続して986byte(全角493文字)の文字が続くと文字化けすることがあります。適当に改行をお入れください。

確認画面へ

③内容を確認して、「送信する」をクリックします。

問い合わせ確認

件名 申込方法について

本文 どのような手順で申込を行えばよろしいでしょうか。手順をご教示ください。

前へ戻る 送信する

※問い合わせは、下記の内容で掲載者の登録メールアドレスに送信されます。

件名: 【JVA MRS】申込方法について

財団法人日本バレーボール協会 (ID:)
責任者 ○○ ○○ 様

掲示板の掲載内容について以下の問い合わせが届いております。
返信をお願いします。

どのような手順で申込を行えばよろしいでしょうか。
手順をご教示ください。

【責任者情報】
組織 ID: < >
組織: ○○○○○○○○ (○○○○○○○○○)
責任者 ID: < >
責任者氏名: ○○ ○○ (○○ ○○)
責任者 TEL: < >
責任者メールアドレス: < >

【掲載者・掲載内容】
掲載者: 財団法人日本バレーボール協会
メールアドレス: < >
掲示板タイトル: < >
添付ファイル: なし

このメールについて身に覚えの無い方は、上記掲載者へご連絡いただきますようお願いいたします。

以下の URL よりログインいただけます。

財団法人日本バレーボール協会(JVA)
個人登録管理システム (MRS)
<http://jvamrs.jp/>

問い合わせ本文が記載されます。