

(公財) 日本バレーボール協会 会員登録システム
都道府県協会・連盟初期設定ガイド (2017年11月18日版)

- 本書は平成30年度に行われるMRS再構築後に都道府県協会および都道府県連盟が、初年度の設定を行うためのガイドです。
- インターネットに接続されたパソコンと、取得した「JVA-ID」をご用意ください。
- 「JVA-ID」の取得については「JVA-ID取得ガイド」をご参照下さい。



STEP1：ログイン・操作団体選択

取得済みの「JVA-ID」でログインし、操作する団体を選択します。

※ InternetExplorer や GoogleChrome 等のインターネットブラウザを起動し、アドレス欄に以下のURLを入力します。

「<https://jvamrs.jp/>」

※ 日本バレーボール協会のホームページからもアクセス可能です。

① JVAMRS のトップページが表示されます。

ページ上部および中部にある、「ログイン」ボタンをクリックします。



—中略—



② ログイン画面が表示されますので、「ログインID」と「パスワード」を入力し、「ログイン」ボタンをクリックします。



- ③ マイページが表示されます。
ページ上部のタブで「団体管理」をクリックします。



- ※ 「団体管理」タブが表示されていない場合には、ログインした JVA-ID には団体の管理権限が付与されていませんので、自団体の権限管理者にお問い合わせ下さい。



- ※ 日本バレーボール協会に JVA-ID を提出している場合は、日本バレーボール協会にお問い合わせ下さい。

- ④ 自身が管理権限を持っている（責任者になっている）団体が一覧で表示されます。
操作を行う団体の「団体名」リンクをクリックします。

団体一覧

団体名	団体種別	責任者権限	承認待ちの申請					
			チーム	メンバー	指導者	リーダー	審判員	判定員
公益財団法人東京都バレーボール協会	都道府県協会	責任者						
東京都実業団バレーボール連盟	都道府県連盟	責任者						

- ⑤ 選択した団体のマイページが表示されます。

登録内容

[団体情報照会](#) 団体情報を確認・変更できます。
団体責任者の管理もこちらから行えます。

STEP2：登録内容の確認／変更

自団体の登録情報を確認します。

- ① マイページに表示されている、「団体情報照会」リンクをクリックします。

登録内容

団体情報照会

団体情報を確認・変更できます。
団体責任者の管理もこちらから行えます。

- ② 自団体の登録情報が表示されます。

団体情報は、2017年度までのMRS上の情報が表示されます。

表示された登録内容を確認し、ページ中部にある「団体情報を変更する」ボタンをクリックします。

※ 変更点がない場合、STEP3へ進みます

団体情報照会

団体名	公益財団法人東京都バレーボール協会
団体名カナ	コウエキザイダンホウジントウキョウトバレーボールキョウカイ
団体種別	都道府県協会

— 中略 —

団体情報を変更する **加入・脱退申請検索一覧** **所属チーム検索一覧**

- ③ 変更する登録内容を入力し、ページ下部の「入力内容を確認する」ボタンをクリックします。

都道府県協会の場合のみ手順④の銀行口座情報を入力して下さい。

規約を「利用する」に設定した場合、「規約名称」と「規約本文」の入力は必須となります。

※ 規約を利用する場合、チームが登録申請を行う際に入力した規約が表示され、同意の上で登録を行う形になります。

また、規約は日本バレーボール協会、都道府県協会、都道府県連盟がそれぞれ設定したものが表示されます。

団体情報変更

団体名	<input type="text" value="公益財団法人東京都バレーボール協会"/> 全角25字以内 例) 公益財団法人日本バレーボール協会
団体名カナ	<input type="text" value="コウエキザイダンホウジントウキョウトバレーボールキョウカ"/> 全角50字以内 例) コウエキザイダンホウジンニホンバレーボールキョウカイ
団体種別	都道府県協会
事務所郵便番号	<input type="text" value="1700013"/> <input type="button" value="検索"/> 半角数字 例) 1510051

—中略—

- ④ 都道府県協会の責任者の方は、収納代行会社からの振込口座情報を入力します。
団体情報の最下部に口座情報入力欄が表示されますので入力して下さい。

銀行名	<input type="text"/>
支店名	<input type="text"/>
口座番号	<input type="text"/>
口座名義	<input type="text"/>

※ 都道府県連盟の方は入力不要です。

- ⑤ 確認画面に遷移しない場合は、入力内容に誤りがあります。
入力欄の下に赤文字でメッセージが表示されますので、内容を確認し、修正してから再度「入力内容を確認する」ボタンをクリックします。

代表者氏名カナ	姓： <input type="text" value="山田"/> 名： <input type="text" value="太郎"/> 各全角40字以内 例) ヤマダ タロウ <input type="text" value="姓は全角カタカナで入力してください。"/> <input type="text" value="名は全角カタカナで入力してください。"/>
---------	--

※ メッセージの内容は、入力内容等によって異なります。

- ⑥ 確認画面が表示されますので、入力内容を確認し、「変更する」ボタンをクリックします。
入力内容を修正する場合は、「入力内容を修正する」ボタンをクリックします。

団体情報変更	
団体名	公益財団法人東京都バレーボール協会
団体名カナ	コウエキザイダンホウジントウキョウトバレーボールキョウカイ
団体種別	都道府県協会

—中略—

- ⑦ 登録情報の変更が完了します。
「団体情報照会へ戻る」リンクをクリックし、団体情報照会画面に戻ります。

団体情報変更
団体情報の変更が完了しました。
<団体情報照会へ戻る

STEP3：責任者の追加

自団体に責任者を追加します。

責任者を追加するには、追加する責任者の方が「JVA-ID」を取得している必要があります。

新しい責任者の方が取得した「JVA-ID」を確認の上で作業を行って下さい。

他の責任者がおらず、追加が不要な場合は STEP4 へ進んで下さい。

- ① マイページに表示されている、「団体情報照会」リンクをクリックします。

登録内容

団体情報照会 団体情報を確認・変更できます。
団体責任者の管理もこちらから行えます。

- ② 団体情報が表示されます。

ページ下部に現在の責任者情報が表示されます。

ページ最下部の「責任者を追加する」ボタンをクリックします。

責任者名	権限	
排球 太郎	責任者	-

責任者を追加する

- ③ 責任者の追加画面が表示されます。

追加する責任者の「JVA-ID」と責任者に付与する権限を選択し、「入力内容を確認する」ボタンをクリックします。

責任者の追加

JVA-ID	<input type="text"/>
権限	選択してください ▼ 権限を委譲する場合、「権限を委譲する」を選択してください。 ご自身は責任者ではなくなりますのでご注意ください。

入力内容を確認する

※ 選択できる権限については「補足 1：権限の種類」を参照して下さい。

- ④ 入力された JVA-ID を持つユーザーの情報が表示されます。
表示されている情報が、追加する責任者のものであることと、付与する権限を確認し「登録する」ボタンをクリックします。
追加する責任者・権限を変更する場合は「入力内容を修正する」ボタンをクリックします。

責任者の追加

JVA-ID	JVA0000
権限	アシスタント責任者
氏名	山田 太郎
氏名カナ	ヤマダ タロウ
性別	男性
生年月日	1990年02月17日

[← 入力内容を修正する](#) [登録する →](#)

- ⑤ 責任者の追加が完了します。
更に責任者を追加する場合、STEP3 の操作を繰り返し行って下さい。

責任者の追加

責任者の追加が完了しました。

[<団体情報照会へ戻る](#)

STEP4：登録料設定

自団体が徴収するチーム登録料・選手登録料をそれぞれ設定します。

設定可能な区分については、「登録料設定シート」を参照して下さい。

チーム登録料およびメンバー登録料の設定が完了するまで、チームはその区分に対して登録申請が行なえませんので、ご注意下さい。

A) チーム登録料設定

メンバー登録料の設定については「(B) メンバー登録料設定」を参照して下さい。

① システムにログインし、登録料を設定する団体を選択します。

マイページの「支払管理」セクションに表示されている、「チーム登録料設定」リンクをクリックします。

支払管理

チーム登録料検索一覧	チームの登録料を確認できます。
チーム登録料設定	チームの登録料を設定できます。
メンバー登録料検索一覧	メンバーの登録料を確認できます。
メンバー登録料設定	メンバーの登録料を設定できます。

② チーム登録料設定画面が表示されます。

チーム登録料を設定する競技区分（バレーボール・ソフトバレーボール等）とチーム区分（一般・大学等）を選択し、「照会」ボタンをクリックします。

チーム登録料設定照会

競技区分 *	選択してください ▼	チーム区分 *	選択してください ▼
照会			

- ③ 選択された競技区分・チーム区分のチームに対して設定されている登録料が表示されますので、「登録料を設定する」ボタンをクリックします。

競技区分	チーム区分	男女別	登録料
バレーボール	大学	男子のみ	0円
		女子のみ	0円
		男女混合	0円

登録料を設定する

- ④ 登録料設定画面が表示されます。
自団体の登録料を「登録料」欄に入力します。
ページ上部の「選択した登録料に～」欄に登録料を入力し、「入力する」ボタンをクリックすると、「選択」欄でチェックされた登録料欄に、ページ上部に入力した登録料が一括で入力されます。
登録料を入力後、「入力内容を確認する」ボタンをクリックします。

チーム登録料設定

選択した登録料に 円を

競技区分	チーム区分	男女別	登録料	選択
バレーボール	大学	男子のみ	<input type="text" value="0"/> 円	<input checked="" type="checkbox"/>
		女子のみ	<input type="text" value="0"/> 円	<input checked="" type="checkbox"/>
		男女混合	<input type="text" value="0"/> 円	<input checked="" type="checkbox"/>

入力内容を確認する ▶

※ 登録料を徴収しない場合は「0円」を設定して下さい。

- ⑤ 設定された登録料が表示されます。
内容に問題がなければ「設定する」ボタンをクリックします。
入力内容を修正する場合は「入力内容を修正する」ボタンをクリックします。

チーム登録料設定

競技区分	チーム区分	男女別	登録料
バレーボール	大学	男子のみ	1,000円
		女子のみ	1,000円
		男女混合	1,000円

◀ 入力内容を修正する 設定する ▶

- ⑥ チーム登録料の設定が完了します。
「チーム登録料照会へ戻る」リンクをクリックして戻り、他の競技・チーム区分の登録料を設定して下さい。

チーム登録料設定

チーム登録料の設定が完了しました。

[◀チーム登録料設定照会へ戻る](#)

B) メンバー登録料設定

チーム登録料の設定については「(A) チーム登録料設定」を参照して下さい。

- ① システムにログインし、登録料を設定する団体を選択します。
マイページの「支払管理」セクションに表示されている、「メンバー登録料設定」リンクをクリックします。

支払管理

チーム登録料検索一覧	チームの登録料を確認できます。
チーム登録料設定	チームの登録料を設定できます。
メンバー登録料検索一覧	メンバーの登録料を確認できます。
メンバー登録料設定	メンバーの登録料を設定できます。

- ② メンバー登録料設定画面が表示されます。

メンバー登録料を設定する競技区分（バレーボール・ソフトバレーボール等）とチーム区分（一般・大学等）を選択し、「照会」ボタンをクリックします。

メンバー登録料設定照会

競技区分 *	選択してください ▼	チーム区分 *	選択してください ▼
--------	------------	---------	------------

照会

- ③ 選択された競技区分・チーム区分に所属するメンバーに対して設定されている登録料が表示されますので、「登録料を設定する」ボタンをクリックします。

競技区分	チーム区分	メンバー区分		年齢区分	登録料
バレーボール	大学	選手		18歳～	360円
			選手兼監督	18歳～	360円
		選手兼スタッフ	選手兼コーチ	18歳～	360円
			選手兼マネージャー	18歳～	360円
			監督	18歳～	360円
		スタッフ	コーチ	18歳～	360円
			マネージャー	18歳～	360円

登録料を設定する

- ④ 登録料設定画面が表示されます。
 自団体の登録料を「登録料」欄に入力します。
 ページ上部の「選択した登録料に～」欄に登録料を入力し、「入力する」ボタンをクリックすると、「選択」欄でチェックされた登録料欄に、ページ上部に入力した登録料が一括で入力されます。
 登録料を入力後、「入力内容を確認する」ボタンをクリックします。

選択した登録料に 円を

競技区分	チーム区分	メンバー区分		年齢区分	登録料	選択
バレーボール	大学	選手		18歳～	<input type="text" value="360"/> 円	<input checked="" type="checkbox"/>
			選手兼監督	18歳～	<input type="text" value="360"/> 円	<input checked="" type="checkbox"/>
		選手兼スタッフ	選手兼コーチ	18歳～	<input type="text" value="360"/> 円	<input checked="" type="checkbox"/>
			選手兼マネージャー	18歳～	<input type="text" value="360"/> 円	<input checked="" type="checkbox"/>
			監督	18歳～	<input type="text" value="360"/> 円	<input checked="" type="checkbox"/>
		スタッフ	コーチ	18歳～	<input type="text" value="360"/> 円	<input checked="" type="checkbox"/>
			マネージャー	18歳～	<input type="text" value="360"/> 円	<input checked="" type="checkbox"/>

入力内容を確認する

※ 登録料を徴収しない場合は「0円」を設定して下さい。

- ⑤ 設定された登録料が表示されます。
内容に問題がなければ「設定する」ボタンをクリックします。
入力内容を修正する場合は「入力内容を修正する」ボタンをクリックします。

メンバー登録料設定

競技区分	チーム区分	メンバー区分		年齢区分	登録料
バレーボール	大学	選手		18歳～	360円
			選手兼監督	18歳～	360円
			選手兼コーチ	18歳～	360円
			選手兼マネージャー	18歳～	360円
		スタッフ	監督	18歳～	360円
			コーチ	18歳～	360円
			マネージャー	18歳～	360円

◀ 入力内容を修正する

設定する ▶

- ⑥ メンバー登録料の設定が完了します。
「メンバー登録料照会へ戻る」リンクをクリックして戻り、他の競技・チーム区分の登録料を設定して下さい。

メンバー登録料設定

メンバー登録料の設定が完了しました。

[◀メンバー登録料設定照会へ戻る](#)

補足 1：権限の種類

責任者の登録時に設定可能な権限は、以下の通りです。

※ 権限は今後変更される場合もあります

権限の種類	利用可能な主な機能	備考
全権責任者	全ての機能	各団体に JVA が設定します。 権限の変更・責任者解除は不可ですが、移譲は可能です。
アシスタント責任者	チーム・メンバー・集計情報閲覧、大会管理	現行 MRS と同様です。
権限付与	団体情報・団体責任者管理	自団体と責任者の管理を行います。
配下チーム責任者管理	所属チーム責任者管理	自団体に所属するチームの責任者を団体側で変更する権限です。
登録申請承認	チームからの申請承認 チーム・メンバー登録料入金情報閲覧 情報検索・通知 集計情報照会	
経理	情報検索・通知 チーム・メンバー・役員入金情報閲覧 振込内訳確認 請求検索、請求情報照会	
情報検索	情報検索・通知 集計情報照会	
大会管理(*1)	大会管理 選抜チーム管理	
選抜チーム管理(*1)	選抜チーム管理	選抜チームの登録・変更等の選抜チームを管理する権限です。
委員会管理(*1)	委員会管理	自団体の委員会および役員の管理を行う権限です。
指導者管理(*1)	指導者管理 指導者登録料設定	指導者の管理を行う権限です。
ソフトバレーボール 指導者資格管理(*1)	ソフトバレーボール指導者資格管理 ソフトバレーボール指導者登録料設定	ソフトバレーボールの指導者資格の管理を行う権限です。
審判管理(*1)	審判管理 審判登録料設定	審判員の管理を行う権限です。
判定員資格管理(*1)	判定員管理 判定員登録料設定	判定員の管理を行う権限です。

(*1) 機能がリリースされるまで、権限を付与することはできません。

補足 2：責任者の権限変更・解除

登録されている責任者に付与されている権限の変更と責任者の解除を行います。

A) 責任者の権限変更

① マイページに表示されている、「団体情報照会」リンクをクリックします。

登録内容

[団体情報照会](#)

団体情報を確認・変更できます。
団体責任者の管理もこちらから行えます。

② 団体情報が表示されます。

ページ下部に現在の責任者情報が表示されます。

権限を変更する責任者の「手続内容」欄に表示されている「変更」リンクをクリックします。

責任者名	権限	手続内容	
排球 太郎	責任者	-	-
山田 太郎	アシスタント責任者	変更	解除

③ 変更する権限を選択し、「入力内容を確認する」ボタンをクリックします。

責任者権限の変更

JVA-ID	JVA0000()
権限	アシスタント責任者 ▼ 権限を委譲する場合、「権限を委譲する」を選択してください。 ご自身は責任者ではなくなりますのでご注意ください。
氏名	山田 太郎
氏名カナ	ヤマダ タロウ
性別	男性
生年月日	1990年02月17日

[入力内容を確認する](#)

- ④ 変更内容が表示されますので内容を確認し、問題がなければ「変更する」ボタンをクリックします。
入力内容を修正する場合は「入力内容を修正する」ボタンをクリックします。

責任者権限の変更

JVA-ID	JVA0001
権限	大会担当者
氏名	山田 太郎
氏名カナ	ヤマダ タロウ
性別	男性
生年月日	1990年02月17日

[← 入力内容を修正する](#) [変更する →](#)

- ⑤ 責任者権限の変更が完了します。

責任者権限の変更

責任者権限の変更が完了しました。

[＜団体情報照会へ戻る](#)

B) 責任者の解除

- ① マイページに表示されている、「団体情報照会」リンクをクリックします。

登録内容

[団体情報照会](#)

団体情報を確認・変更できます。
団体責任者の管理もこちらから行えます。

② 団体情報が表示されます。

ページ下部に現在の責任者情報が表示されます。

権限を変更する責任者の「手続内容」欄に表示されている「解除」リンクをクリックします。

責任者名	権限	手続内容	
排球 太郎	責任者	-	-
山田 太郎	アシスタント責任者	変更	解除

③ 確認画面が表示されますので内容を確認し、「解除する」ボタンをクリックします。

責任者の解除

JVA-ID	JVA000[]
権限	大会担当者
氏名	山田 太郎
氏名カナ	ヤマダ タロウ
性別	男性
生年月日	1990年02月17日

[解除する](#)

④ 責任者の解除が完了します。

責任者の解除

責任者の解除が完了しました。

[<団体情報照会へ戻る](#)