

JVA-MRS登録手続き概要

▼当てはまるものをお選びください▼

チーム責任者の方

選手・スタッフの方

(ア)(イ)のどちらで登録するかを選択できます。ITが苦手な方には(ア)代行登録をお勧めします。ビーチバレー登録を行う方は(イ)となります。

(ア)チーム責任者に代行登録してもらう

(イ)自分で登録する

有資格者の方
協会等役員の方

委嘱案内メールを受信された協会役員の方

B-4へ

A チーム登録(チーム責任者の操作)

1

- JVA-ID取得(新規の場合)※
- JVA-MRSにログイン
- 責任者追加・交代(随時)

2017年度迄の「メンバーID」や「チーム責任者ID」は「JVA-ID」に統合されます。

→ JVA-IDについて
→ JVA-ID取得ガイド

2

- 県連盟への加入申請
- 責任者追加・交代(随時)

都道府県連盟

→ チーム新規登録ガイド
→ チーム継続登録ガイド
→ チーム責任者追加・交代ガイド

3

(連盟によるチーム承認後)

- メンバー登録(選手等追加)

氏名・生年月日でメンバー指定 / 新規追加

4

- 請求書発行
- 登録料支払い
- 登録料明細出力

コンビニ、郵便局などで支払い

PDF登録証発行

本人(選手・スタッフ)は何もする必要はありません。チーム責任者に代行登録してもらった後「メンバーID」が発行されます。将来、Bの手続き(本人の操作)を行う際に、B-2で、その「メンバーID」とJVA-IDの紐付けを行ってください。

B 選手等の所属、資格の登録(メンバー本人の操作)

1

- JVA-ID取得(新規の場合)※
- JVA-MRSにログイン

2017年度迄の「メンバーID」や「チーム責任者ID」は「JVA-ID」に統合されます。

→ JVA-IDについて
→ JVA-ID取得ガイド

2

- メンバーID紐づけ

A-3で代行登録された方
または2017年度以前の登録者

所属チームのチームIDも入力が必要です。

→ メンバー向けID紐付けガイド

3

- チーム等への加入申請 / 資格申請

→ チーム加入申請ガイド
→ ビーチバレーボール登録ガイド
→ 資格登録ガイド
→ 資格一覧

4

(申請先による承認後)

- 請求書発行
- 登録料支払い

チームが「一括支払い設定」の場合
A-4で支払い

コンビニ、郵便局などで支払い

PDF登録証発行

→ 役員委嘱承諾ガイド

※JVA-IDを取得するにはメールアドレスが必要です。JVA-IDは1人1つのみ取得してください。他人と同じメールアドレスではJVA-ID取得できません。

各種ガイドにつきましては、JVA-MRS登録管理システムTOPページ <https://jvamrs.jp/> よりご参照ください。