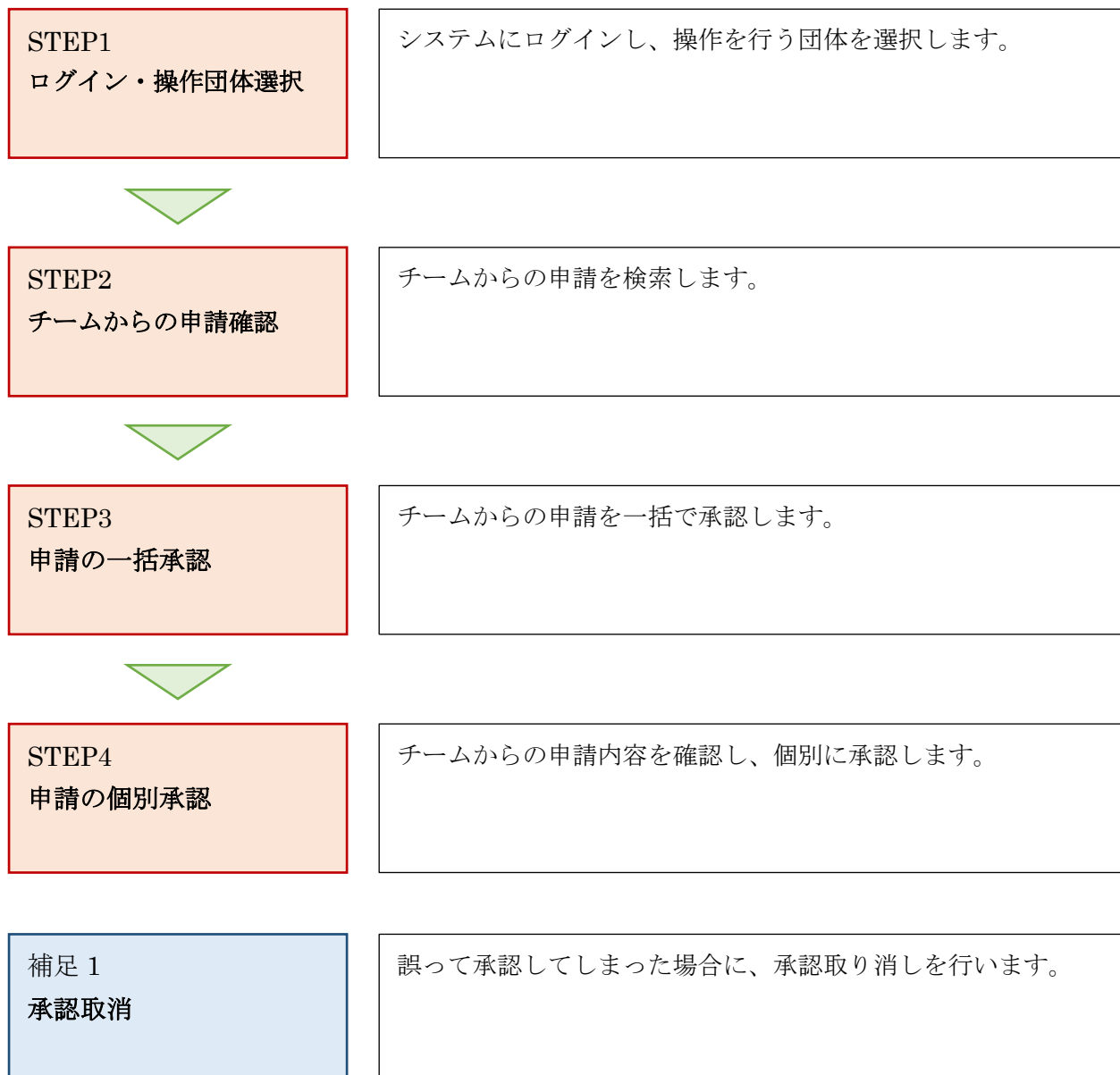


(公財) 日本バレーボール協会 会員登録システム
チーム登録申請承認ガイド (2018年1月30日版)

- 本書はJVAMRSで、チームの登録申請承認を行うためのガイドです。
- チーム登録申請の承認を行う前に、「JVA-ID」の取得と取得したJVA-IDへの団体管理権限の付与が必要となります。
- 「JVA-ID」の取得については「JVA-ID取得マニュアル」をご参照下さい。
- 権限付与については、各団体の「全権権限者」にご依頼下さい。



STEP1：ログイン・操作団体選択

JVA-ID 取得時に設定したログイン ID（メールアドレスまたは任意の文字列）とパスワードでログインし、操作するチームを選択します。

※ InternetExplorer や GoogleChrome 等のインターネットブラウザを起動し、アドレス欄に以下の URL を入力します。

「<https://jvamrs.jp/>」

※ 日本バレーボール協会のホームページからもアクセス可能です。

① JVAMRS のトップページが表示されます。

ページ上部および中部にある、「ログイン」ボタンをクリックします。

公益財団法人
日本バレーボール協会 登録管理システム
Japan Volleyball Association Membership Registration System

♀ ログイン

2018年度登録案内

メンバー・チーム責任者の方はこちらの継続申請のご案内をご覧ください。

—中略—

♀ ログイン
JVA-IDをお持ちの方はこちらからログインしてください

JVA-ID 新規登録
はじめての方はこちらからJVA-IDを取得してください

マニュアルガイド コンビニ 郵便局などのお支払い方法

② ログイン画面が表示されますので、「ログイン ID」と「パスワード」を入力し、「ログイン」ボタンをクリックします。

ログイン

ログインID

パスワード

ログイン

[パスワードを忘れた場合](#)
[ログインIDを忘れた場合](#)

ログインできないときのヒント

- ログインID・パスワードの入力は正しいですか？
キーボードのカナ入力や「CapsLock」キーの状態にご注意ください。
- JVA-IDに登録されていますか？
まだ登録されていない方はJVA-IDの登録を行ってください。
- メールアドレス以外をログインIDにお使いの方
メールアドレスの代わりに登録いただきました任意の文字列を入力してください。

JVA-ID新規登録

- ③ マイページが表示されます。
ページ上部のタブで「団体管理」をクリックします。



- ④ 自身が管理権限を持っている（責任者になっている）団体が一覧で表示されます。
操作を行う団体の「団体名」リンクをクリックします。

団体一覧

団体名	団体種別	責任者権限	承認待ちの申請					
			チーム	メンバー	指導者	リーダー	審判員	判定員
公益財団法人日本バレーボール協会	日本協会	全権権限						
公益財団法人東京都バレーボール協会	都道府県協会	全権権限						
東京都実業団バレーボール連盟	都道府県連盟	全権権限	あり					

※ 団体に対して申請が行われている場合、申請の有無が表示されます。

- ⑤ 選択した団体のマイページが表示されます。

登録内容

[団体情報照会](#) | 団体情報を確認・変更できます。
団体責任者の管理もこちらから行えます。

STEP2：チームからの申請確認

チームから自団体に対して行われている申請を確認します。

承認済みの申請や過去の申請についても検索することができます。

- ① マイページに表示されている、「チーム管理」セクションに表示されている「加入・脱退申請管理」リンクをクリックします。

チーム管理

[加入・脱退申請管理](#)

チームから申請された加入・脱退申請を承認できます。
加入申請が2件あります。

[所属チーム管理](#)

団体に所属しているチームを管理できます。

※ 申請が行われている場合、申請の件数が表示されます。

- ② 申請検索画面が表示されます。

申請を検索する条件を指定し、「検索」ボタンをクリックすると、条件に合致する申請が一覧で表示されます。

検索条件として使用できる項目は、下記の表の通りです。

加入・脱退申請検索

年度 *	2018 ▼	申請区分 *	選択してください ▼
競技区分 *	選択してください ▼	チーム区分	選択してください ▼
申請日	2018/01/01  ~ 2018/01/31 	承認状況	<input type="checkbox"/> 順番待ち <input checked="" type="checkbox"/> 承認可能 <input type="checkbox"/> 処理済または処理不要

[検索](#)

■ 申請検索条件

項目名	説明
年度	チームからの登録が行われた年度です。 過去年度を指定して検索することも可能です。
申請区分	申請の種別です。 例：加入申請、脱退申請等

競技区分	チームの競技区分です。 例：バレーボール、ソフトバレーボール等
チーム区分	チームの区分です。 例：実業団、大学、高校等
申請日	申請が行われた日です。
決裁状況	申請の承認状態です。 順番待ち：まだ承認できない申請 ※ JVAMRS では原則発生しません 承認可能：承認対象となる申請 処理済みまたは処理不要：承認処理が完了した申請

③ 検索結果の申請を一括で承認する場合は STEP3 へ進みます。

検索結果の申請の詳細を確認し、個別に承認する場合は STEP4 へ進みます。

選択 <input type="checkbox"/>	申請日時	チームID	チーム名	チーム区分	申請者	申請区分	申請状態	自団体 承認状態	最終承認状態
<input type="checkbox"/>	2018/01/25 19:51:39	43 7	東京実業団	一般	排球 次 郎	加入申請	申請中		
<input type="checkbox"/>	2018/01/25 18:17:31	43 0	茨城県立太田第一高等学校（女 子）	一般	排球 太 郎	加入申請	申請中		

STEP3：申請の一括承認

検索結果に表示された申請を一括で承認します。

一部の申請だけを一括で承認することも可能です。

申請の詳細を確認し、個別に承認する場合や申請を却下する場合はSTEP4へ進んで下さい。

- ① 検索結果の申請から、一括で承認する申請の「選択」チェックボックスをチェックします。
全てチェックしたら「選択した申請を一括承認する」ボタンをクリックします。

選択	申請日時	チームID	チーム名	チーム区分	申請者	申請区分	申請状態	自団体承認状態	最終承認状態
<input type="checkbox"/>									
<input checked="" type="checkbox"/>	2018/01/25 19:51:39	47	東京実業団	一般	排球 次郎	加入申請	申請中		
<input checked="" type="checkbox"/>	2018/01/25 18:17:31	40	茨城県立太田第一高等学校（女子）	一般	排球 太郎	加入申請	申請中		

選択した申請を一括承認する

※ 「申請日時」リンクをクリックすることで、申請の詳細を確認できます。

- ② 一括承認の確認画面が表示されます。
表示されたチームは全て承認されますので、間違いが無いかご確認下さい。
間違いがなければ「一括承認する」ボタンをクリックします。

加入・脱退申請一括承認

年度	2018年度	申請区分	加入申請
競技区分	バレーボール		

以下の申請を一括承認します。

申請日時	チームID	チーム名	チーム区分	申請者	申請区分	申請状態	自団体承認状態	最終承認状態
2018/01/25 19:51:39	43	東京実業団	一般	排球 次郎	加入申請	申請中		
2018/01/25 18:17:31	43	茨城県立太田第一高等学校（女子）	一般	排球 太郎	加入申請	申請中		

戻る **一括承認する**

③ 一括承認が完了します。

加入・脱退申請一括承認

一括承認が完了しました。

STEP4：申請の個別承認

検索結果に表示された申請の詳細情報を確認し、個別に承認します。

承認時に伝達事項を入力することも可能です。

申請の却下は、個別承認画面からのみ行なえます。

- ① 検索結果の申請から、個別に承認する申請の「申請日時」リンクをクリックします。

選択	申請日時	チームID	チーム名	チーム区分	申請者	申請区分	申請状態	自回体承認状態	最終承認状態
<input type="checkbox"/>	2018/01/25 19:51:39	47	東京実業団	一般	排球 次郎	加入申請	申請中		
<input type="checkbox"/>	2018/01/25 18:17:31	40	茨城県立太田第一高等学校（女子）	一般	排球 太郎	加入申請	申請中		

- ② 申請の詳細情報が表示されます。

ページ下部の「承認メモ／却下理由」に必要な応じて伝達事項を入力します。

申請を承認する場合は「承認する」ボタンを、申請を却下する場合は「却下する」ボタンをクリックします。

加入・脱退申請照会

申請情報

年度	2018年度		
申請区分	加入申請	申請日時	2018/01/25 19:51:39

— 中略 —

承認メモ／却下理由

全角150文字以内

← 却下する承認する →

※ 「承認メモ／却下理由」に入力された伝達事項はチームが確認可能です。

- ③ 申請承認の確認画面が表示されます。
間違いがなければ「承認する」ボタンをクリックします。

以下の申請を承認します。

申請情報

年度	2018年度		
申請区分	加入申請	申請日時	2018/01/25 10:51:20

—中略—

承認メモ/却下理由	伝達事項です
-----------	--------

- ④ 個別承認が完了します。

加入・脱退申請承認・却下

承認が完了しました。

補足 1：承認取消

誤って申請を承認してしまった場合は承認取消を行うことで、申請の承認を取消することができます。
承認取消は当該チームが以下の条件を満たす場合にのみ行なえます。

- 請求書が発行されていない
- チーム登録料支払が支払われていない

※ 所属完了しているチームの承認取消は行なえませんので、チームに脱退申請をご依頼下さい。

- ① マイページに表示されている、「チーム管理」セクションに表示されている「加入・脱退申請管理」リンクをクリックします。

チーム管理

- 加入・脱退申請管理**

チームから申請された加入・脱退申請を承認できます。
加入申請が2件あります。
- 所属チーム管理

団体に所属しているチームを管理できます。

- ② 申請検索画面が表示されます。

条件を指定し、承認取り消しを行う申請を検索します。

※ 承認状況を「処理済みまたは処理不要」として検索することで、承認済みの申請を検索可能です。

加入・脱退申請検索

年度 *	2018 ▼	申請区分 *	選択してください ▼
競技区分 *	選択してください ▼	チーム区分	選択してください ▼
申請日	2018/01/01  ~ 2018/01/31 	承認状況	<input type="checkbox"/> 順番待ち <input checked="" type="checkbox"/> 承認可能 <input type="checkbox"/> 処理済みまたは処理不要

検索

③ 承認取り消しを行う申請の「申請日時」リンクをクリックします。

選択 <input type="checkbox"/>	申請日時	チームID	チーム名	チーム区分	申請者	申請区分	申請状態	自団体 承認状態	最終承認状態
<input type="checkbox"/>	2018/01/25 19:51:39	4 7	東京実業団	一般	排球 次 郎	加入申請	申請完了	承認	承認

④ 申請の詳細情報が表示されます。

ページ下部の「承認メモ／却下理由」に必要な応じて伝達事項を入力し、「承認を取り消す」ボタンをクリックします。

加入・脱退申請照会

申請情報

年度	2018年度		
申請区分	加入申請	申請日時	2018/01/25 19:51:39

—中略—

取消理由

全角150文字以内

承認を取り消す ▶

※ 承認取消が可能な条件を満たしていない場合、ボタンは表示されません。

- ⑤ 承認取消の確認画面が表示されます。
間違いがなければ「承認を取り消す」ボタンをクリックします。

以下の申請の承認を取り消します。

申請情報

年度	2018年度		
申請区分	加入申請	申請日時	2018/01/25 10:51:30

—中略—

取消理由	承認を取り消します
------	-----------

- ⑥ 承認取消が完了します。

加入・脱退申請承認取消

承認取消が完了しました。

- ※ 承認取消を行なうと、承認が取り消されたチームは旧 JVAMRS とは異なり「未承認状態」に戻るだけで、再度承認または却下の処理を行なう必要がありますのでご注意ください。