

(公財) 日本バレーボール協会 会員登録システム
チーム責任者追加・交代ガイド (2019年4月15日版)

- 本書はチーム責任者の追加・交代の操作方法を記載したガイドです。
- チーム責任者の追加・交代は、現在そのチームの責任者になっている方が行えます。
- 追加される、あるいは交代する後任のチーム責任者は JVA-ID を取得しておく必要があります。
- 転勤・転任等によりチーム責任者を辞する際は、引き継ぎの一貫として必ず後任のチーム責任者の方にチーム責任者権限を移譲してください。
- チーム責任者権限の追加・交代を行うには、後任のチーム責任者の「JVA-ID」または JVA-ID 取得時に登録した「メールアドレス」が必要になります。後任のチーム責任者は前任のチーム責任者の方に JVA-ID をお伝えください。

STEP1

ログイン・チーム選択

システムにログインし、操作を行うチームを選択します。

※チーム責任者の追加・交代は現在のチーム責任者（前任のチーム責任者）が行う操作となります。



STEP2

チーム責任者の確認

チーム責任者情報を確認します。



STEP3

チーム責任者の追加・交代

チーム責任者の追加・交代をします。

STEP1：ログイン・操作チーム選択

JVA-ID 取得時に設定したログイン ID（メールアドレスまたは任意の文字列）とパスワードでログインし、操作するチームを選択します。

※ **JVA-ID やチーム責任者 ID、メンバーID ではログインできません。**

※ インターネットブラウザを起動し、アドレス欄に以下の URL を入力します。

「<https://jvamrs.jp/>」

※ 日本バレーボール協会のホームページからもアクセス可能です。

① JVAMRS のトップページが表示されます。

ページ上部および中部にある、「ログイン」ボタンを選択します。



② ログイン画面が表示されますので、「ログイン ID」と「パスワード」を入力し、「ログイン」ボタンを選択します。



- ③ マイページが表示されます。
ページ上部のタブで「チーム管理」を選択します。



- ④ 自身が権限を持っている（責任者になっている）チームが一覧で表示されます。
操作を行う団体の「チーム名」リンクを選択します。
※チーム責任者の追加・交代を行えるのは「責任者」のみです。「アシスタント責任者」はこの操作を行えません。

チーム一覧

チーム名	チームID	男女別	責任者権限	所属状態	今年度 新規/継続	承認待ちの申請	請求発行待ち
高校チーム	435*****	女子	責任者	無所属	継続		
中学男子	435*****	男子	責任者	無所属	継続		

- ⑤ 選択したチームのマイページが表示されます。

STEP2：チーム責任者の確認

チーム責任者の確認を行います。

- ① マイページに表示されている、「登録内容」項目に表示されている「チーム情報照会」リンクを選択します。

チーム登録	メンバー登録		
本年度未手続き	所属未完了	所属完了	0人
		請求発行中	0人
		登録料未請求	0人
		承認待ち	0人

登録内容

[チーム情報照会](#)

チーム情報を確認・変更できます。
チーム責任者の管理もこちらから行うことができます。

② チーム情報照会画面が表示されます。

画面下部から現在表示されているチームの責任者を確認できます。

責任者の引継ぎを行われる場合は、「責任者を追加」または「変更」から権限の移譲を行うことができます。

責任者名	権限	手続き内容	
責任者 太郎	責任者	変更	解除
アシスタント 太郎	アシスタント責任者	変更	解除

責任者を追加する

STEP3：チーム責任者の追加・交代

チーム責任者の追加・交代を行います。

① 「責任者を追加する」ボタンを選択します。

責任者の引継ぎを行われる場合は、「責任者を追加」または「変更」から権限の移譲を行うことができます。

責任者名	権限	手続き内容	
責任者 太郎	責任者	変更	解除
アシスタント 太郎	アシスタント責任者	変更	解除

責任者を追加する

② 責任者の追加画面が表示されます。

追加するチーム責任者、あるいは後任のチーム責任者の方の「JVA-ID」または JVA-ID 取得時に登録した「メールアドレス」を入力してください。

責任者の追加

JVA-IDまたはメールアドレス <small>必須</small>	<input type="text"/>
権限 <small>必須</small>	選択してください ▾

入力内容を確認する ▶

※権限については以下の内容を確認の上、選択してください。

権限	解説
責任者	チーム責任者を追加します。チーム責任者は、チーム管理のすべての機能を利用することができます。
アシスタント責任者	アシスタント責任者を追加します。アシスタント責任者は、チームとメンバーの情報確認や PDF 登録証の出力が行えます。申請や承認が伴う機能、登録情報の変更機能等のご利用になれません。
権限を移譲する	現在自身が所有しているチーム責任者権限を移譲します。責任者の交代の際にご利用ください。 権限の移譲後はチーム責任者の権限が失われます。 チームの情報を確認することも出来なくなりますので、ご注意ください。

- ③ 「入力内容を確認する」ボタンを選択すると、入力した「JVA-ID」またはJVA-ID取得時に登録した「メールアドレス」に合致する登録者の情報が表示されます。追加する後任者に間違いがないことを確認し、「登録する」ボタンを押してください。

責任者の追加

JVA-ID	JVA000*****
権限	責任者
氏名	後任 責任者
氏名カナ	コウニン セキニンシヤ
性別	女性
生年月日	1966年1月1日

- ④ 責任者の追加・交代が完了します。

完了と同時に、後任の方のJVA-ID取得時に登録したメールアドレスに、チーム責任者権限が付与されたことを知らせるメールが送信されます。

責任者の追加

責任者の追加が完了しました。

[<チーム情報照会へ戻る](#)

- ⑤ チーム責任者の追加を選択した場合は、チーム情報照会に戻ると、チームに新しいチーム責任者が追加されていることを確認できます。

責任者名	権限
前任 責任者	責任者
後任 責任者	責任者